



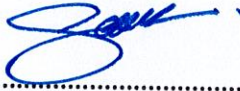

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานแนะแนวให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตของนักศึกษา

รหัสเอกสาร : 306-3302

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 7 มี.ค. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p>  <p>.....</p> <p>(นายสัมพันธ์ สุกใส) คณบดีคณะศิลปศาสตร์</p>	 <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทলেখกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
---	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	รหัสเอกสาร SOP. 306-3302	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: คณะศิลปศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY
---	--	-----------------------------	---------------------------	---

1. วัตถุประสงค์ :
 - 1. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้และช่วยให้นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนได้ตรงตามความต้องการและความสามารถตนเอง
 - 2. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่อในด้านต่าง ๆ
 - 3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์
2. ขอบข่าย :

บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา แก่นักเรียนในสถานศึกษาต่าง ๆ มีความสำคัญที่จะช่วยให้ข้อมูลและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจศึกษาต่อ
3. เกณฑ์คุณภาพ : - ไม่มี -
4. เอกสารอ้างอิง : - ไม่มี -
5. เอกสารประกอบการทำงาน : ไม่มี
6. คำจำกัดความ :

การแนะแนวการศึกษา (Educational Guidance) หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะ เช่น แนวทางการศึกษาต่อ การเลือกโปรแกรมการเรียน การลงทะเบียน หลักสูตร การเรียนการสอนการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน การค้นคว้าเขียนรายงาน การอ่านหนังสือ การเตรียมตัวสอบ การสร้างสมาธิในการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร


การให้คำปรึกษา (Counseling) หมายถึง กระบวนการหนึ่ง อาศัยสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา โดยให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เข้ามาใช้บริการ เทคนิค ทักษะ ขั้นตอนและเป้าหมาย เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการทำความเข้าใจ สาเหตุ รวมถึงความต้องการของตนเองทั้งยังค้นพบแนวทางการแก้ปัญหาเหล่านั้นด้วยตนเองผ่านกระบวนการ

ผู้ให้การปรึกษา (Counselor) หมายถึง คณะกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ

ผู้รับบริการปรึกษา (Client) หมายถึง บุคคลทั่วไป หรือบุคคลที่มีความสนใจศึกษาต่อ

การให้การปรึกษารายบุคคล (Individual Counseling) หมายถึง การสนทนาแบบตัวต่อตัวระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา ทางด้านความสนใจศึกษาต่อ

การให้การปรึกษาเป็นกลุ่ม (Group Counseling) หมายถึง การสนทนาที่มีจำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มาเข้าร่วมกลุ่ม โดยมีประเด็นเดียวกัน และมีผู้ให้การปรึกษา คอยแนะนำให้ทำความรู้จัก


 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร SOP.306-3302	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: คณะศิลปศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	---------------------------	--

งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ
เอกสารต้นฉบับ
 DO NOT WRITE ON THIS ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 2025/03/07

ตนเอง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาที่สนใจ พูดคุยกับคนที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่สนใจ แลกเปลี่ยนและนึกถึงประสบการณ์ตลอดชีวิตและอนาคตของตัวเอง และสำรวจความ พร้อมทั้งวางแผนแนวทางการสมัครเรียน

คณะ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ


 มท.ส.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	รหัสเอกสาร SOP.306-3302	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: คณะศิลปศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	----------------------------------	--

7. ขั้นตอนการทำงาน

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
แผนภูมิสายงาน (Flowchart)
ORIGINAL


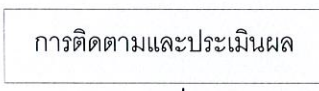
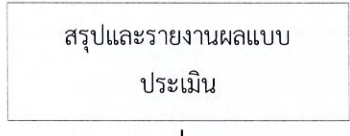
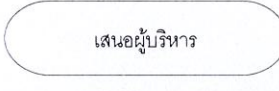
เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">วางแผนการดำเนินงาน</div> ↓			
1	งานแนะแนว การศึกษาต่อ/ ผู้ให้บริการ ปรึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการให้คำปรึกษา</div> ↓	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง -Line,เพจเฟซบุ๊ก,บอร์ด สำนักงาน, เบอร์โทรศัพท์	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
2	งานแนะแนว การศึกษาต่อ/ ผู้ให้บริการ ปรึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">การนัดหมายการให้บริการ</div> ↓	ที่มาของนักศึกษาที่มาขอรับบริการ -นักศึกษาลงทะเบียนขอเข้ารับการ บริการปรึกษาผ่านระบบผ่านระบบ ลงทะเบียน ทั้งรูปแบบ OnSite และ Online -เจ้าหน้าที่สอบถาม และนัดหมาย บริการ	1-2 วัน	-แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้า รับบริการ -แบบสำรวจประเด็น ปัญหาในระบบลงทะเบียน
3	งานแนะแนว การศึกษาต่อ/ ผู้ให้บริการ ปรึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ให้บริการให้คำปรึกษา และนัดหมาย</div> ↓	ให้บริการตามขั้นตอน ได้แก่ -สร้างสัมพันธ์ภาพและตกลงบริการ -สำรวจปัญหา -เข้าใจปัญหา -วางแผนแก้ไขและพิจารณา ทางเลือก -ยุติการบริการ ซึ่งในการบริการแต่ ละครั้งอาจไม่จำเป็นต้องครบทุก ขั้นตอนและอาจไม่จำเป็นต้อง เรียงลำดับ ขั้นตอนในการให้บริการ	1 วัน	แบบบันทึกการให้บริการ
		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div>			

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	รหัสเอกสาร SOP.306-3302	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: คณะศิลปศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL
1

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart) DOCUMENT CENTER	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
4	งานแนะแนว การศึกษาต่อ/ ผู้ให้บริการ ปรึกษา		ติดตามและบันทึกข้อมูลจัดเก็บใน แฟ้มประวัติผู้มารับบริการปรึกษา	10 นาที	
5	งานแนะแนว การศึกษาต่อ/ ผู้ให้บริการ ปรึกษา		เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ สรุปผลการ ประเมิน และจัดทำรายงานเพื่อเสนอ ผู้บริหารต่อไป	30 นาที	
6	งานแนะแนว การศึกษาต่อ/ ผู้ให้บริการ ปรึกษา				

8. วิธีการปฏิบัติงาน
ไม่มี